



# COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

Prot. N. 2378  
Del 02 MAG. 2024

COPIA

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
N. 157 del Registro generale

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL 02-05-2024 N. 55

**Oggetto: Servizio di sostegno a domicilio per persone disabili (SAP) –Quota di compartecipazione-Anno 2023- Liquidazione quota compartecipazione 36% al Comune di Policoro-Ufficio di Piano-Periodo AGOSTO-DICEMBRE 2023**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.01.2024, prot. 072, con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Servizio II-Amministrativo e Affari Generali;

**VISTO** il T.U.E.L., di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 44 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026";

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale, esecutiva come per legge, n. 45 del 28/12/2023, avente oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e dei suoi allegati";

**VISTA** la normativa in materia di conflitto di interessi:

- **art 6 bis legge 241/90:** "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale", art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.
- **art. 6 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- **art 7 DPR 62/2013:** "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza; sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

**ATTESO** che il sottoscritto responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

**RICHIAMATI:**

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013; - gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le Linee guida fornite in materia dall'ANCI, pubblicate il 7.11.2012;
- le Disposizioni anticorruzione Anci, pubblicate il 28.03.2013;
- l'Informativa Anci su adozione del piano triennale della corruzione, pubblicata il 23.01.2014;
- le linee guida per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2023/2025, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 30.11.2022.
- il Piano Integrato Attività Organizzazione – PIAO 2024/2026, approvato con D.G.C. n. 9 del 25.01.2024, successivamente integrato/modificato;

**Adotta la seguente determinazione:**

**PREMESSO CHE:**

in data 01.08.2017, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, la Conferenza Istituzionale Ambito territoriale "Metapontino-Collina materana", composto dai Comuni di: Accettura, Aliano, Cirigliano, Colobraro, Craco, Gorgoglione, Montalbano Jonico, Nova Siri, Pisticci, Policoro, Rotondella, San Giorgio Lucano, San Mauro Forte, Scanzano Jonico, Stigliano, Tursi e Valsinni, ha sottoscritto la "Convenzione per la costituzione ed il funzionamento della Partnership Istituzionale per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali", individuando quale Comune Capofila, il Comune di Policoro;

in qualità di Ente Capofila, il Comune di Policoro esercita ed amministra tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del "Piano intercomunale dei servizi sociali e socio-sanitari", esclusivamente attraverso il supporto tecnico ed amministrativo rappresentato dall'Ufficio di Piano;

tra le varie attività in capo all'Ufficio di Piano dell'Ente Capofila, vi è la gestione dei servizi di assistenza domiciliare per minori, handicap e anziani gestiti in forma associata connessi all'attuazione del "Piano Intercomunale dei Servizi Sociali e Socio-sanitari";

che il costo del servizio di Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap è a carico del fondo regionale per il 64% e a carico di ogni singolo utente/Comune per il 36%;

**DATO ATTO** che il servizio di Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap per l'annualità 2023, è stato erogato attraverso i Comuni Capo Area degli ex Ambiti PSZ fino alla definizione della procedura di gara promossa dall'Ufficio di Piano e conclusasi con l'affidamento alla Società KCS Caregiver Coop. Sociale con sede in Bergamo;

**CONSIDERATO** che il servizio per l'anno 2023 è stato gestito dai Comuni Capo Area fino al 31 luglio 2023 (in gestione transitoria) e dal 1 agosto 2023 ad oggi dalla Società KCS Caregiver Coop. Sociale, secondo un piano orario stabilito, per tutti i Comuni dell'Ambito, dalla Conferenza Istituzionale;

**DATO ATTO** che nel periodo di gestione transitoria il costo orario del servizio, per l'anno 2023, è stato quantificato dal Comune di Scanzano (per i Comuni ex Ambito PSZ Basso Sinni) in € 8,66, mentre dal 1 agosto 2023, nel corso della gestione ad opera dell'Ufficio di Piano, il costo orario praticato è passato ad € 6,60 per tutti i Comuni dell'Ambito Metapontino Collina Materana;

**VISTI** i prospetti riepilogativi delle mensilità di agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2023, delle ore espletate, per ciascun comune d'Ambito, trasmessi dall'Ufficio di Piano Ambito "Metapontino Collina Materana" - Comune Capofila Policoro, dai quali si evince che la quota del 36% a carico di questo Comune ammonta complessivamente a € 2.202,80;

**VERIFICATO**, dalle schede (SMAG) delle ore svolte, in atti, che vi è corrispondenza tra quelle indicate e quelle quantificate e per le quali l'Ufficio di Piano chiede il pagamento;

**VISTA** la determina n. 156 del 28.12.2023 con la quale sono state impegnate le risorse per il pagamento del servizio di assistenza domiciliare per portatori di handicap (SAP) per l'anno 2023;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito e liquidare e pagare la somma di € 2.202,80 in favore del Comune di Policoro-Comune Capofila dell'Ambito n. 8 "Metapontino- Collina Materana", quale compartecipazione del 36% per il servizio di Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap riferito ai mesi da agosto a dicembre 2023;

**VISTO** il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici che assegna allo scrivente la materia oggetto della presente;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, anche ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**VERIFICATA ED ATTESTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## D E T E R M I N A D I

- 1) **APPROVARE**, tutto quanto esposto in premessa, qui da considerarsi trascritto e parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così da costituirne motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e s.m.i..
- 2) **RICONOSCERE** in € 2.202,80 la somma spettante al Comune di Policoro - Comune Capofila dell'Ambito n. 8 "Metapontino- Collina Materana", quale compartecipazione del 36% per il servizio di Assistenza Domiciliare Portatori di Handicap (SAP) riferita al periodo agosto/dicembre 2023.
- 3) **LIQUIDARE E PAGARE** al Comune di Policoro - Comune Capofila dell'Ambito n. 8 "Metapontino- Collina Materana", la somma complessiva di € 2.202,80, per le ragioni dette innanzi.
- 4) **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2.202,80 al capitolo 1231.10 Gestione residui 2023.
- 5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo ed avrà efficacia successivamente al visto (ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267) del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile;
- 6) **TRASMETTERE** copia della presente determinazione all' Ufficio Protocollo perché provveda:
  - alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
  - alla pubblicazione sul sito web del Comune nella specifica sotto-sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013;
  - alla consegna all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa. Liliana SANTAMARIA**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

(Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to dott.ssa Liliana Santamaria**

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE ATTESTANTE LA  
COPERTURA FINANZIARIA**

(Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e Art. 147/bis D.Lgs. n. 267/2000 ex art. 3 L. 213/2012)

Colobrarò, lì

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Rosa Cavallo**

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'albo dell'ente il **02 MAG. 2024**  
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi. - n. 300 reg.

Colobrarò, lì **02 MAG. 2024**



**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO D'UFFICIO**

Colobrarò, lì **02 MAG. 2024**



**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dott.ssa Liliana SANTAMARIA**